|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CONTROL DE VERSIONES** | | | | | |
| ***Versión*** | ***Hecha por*** | ***Revisada por*** | ***Aprobada por*** | ***Fecha*** | ***Motivo*** |
| 1.0 |  |  |  | 11-11-20 | Versión original |

*ACTA DE CONSTITUCIÓN DEL PROYECTO*

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del Proyecto** | **Siglas del Proyecto** |
| **DOCFAST** | **DF** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Finalidad del Proyecto:** *Describir el fin último, propósito general, u objetivo de nivel superior por el cual se ejecuta el proyecto, mencionando el enlace con programas, portafolios, o estrategias de la organización.* | | | | | | | | | | | | |
| *Desarrollar un sistema de facturación para la automatización del registro de facturas de la empresa* | | | | | | | | | | | | |
| **Objetivos del Proyecto:** *Describir los objetivos hacia los cuales se debe dirigir el trabajo del proyecto en términos de la triple restricción, definiendo los objetivos medibles del proyecto y los criterios de éxito asociados.* | | | | | | | | | | | | |
| **Concepto** | | | | **Objetivos** | | | | **Criterio de éxito** | | | | |
| ***1. Alcance*** | | | | El proyecto se establecerá en ofrecer un servicio de registro de facturas de manera digital en un sistema local  Se proveerá de una plataforma Web en la que el cliente pueda registrar las facturas de forma digital generados por su ejercicio comercial y posterior visualización de los mismos.  El proyecto tendrá un backup local de los documentos electrónicos del cliente realizado en el periodo fiscal.  Lograr la rentabilidad proyectada, con la especificación de planes basados en la cantidad de documentos procesados. | | | | Los usuarios involucrados y la persona de tecnología asignada por la empresa serán los encargados recibir, probar, utilizar y dejar comentarios sobre la documentación y sistema final. | | | | |
| ***2. Cronograma*** | | | | Concluir el proyecto en el plazo definido en la estimación de costo con el método Punto Función | | | | Concluir el proyecto en el lapso de 3 meses. | | | | |
| ***3. Costo*** | | | | Cumplir con el presupuesto estimado del proyecto $ 5.641,67 Quinientos mil seiscientos cuarenta y uno, con sesenta y siete centavos americanos | | | | No exceder el presupuesto del proyecto | | | | |
| **Definición de Requisitos del Proyecto:** *Describir los requerimientos funcionales, no funcionales, de calidad, etc., del proyecto.* | | | | | | | | | | | | |
| 1. ***Requerimientos funcionales*** | | | | | | | | | | | | |
| * 1. **Registro de usuarios**   Los usuarios deberán registrarse para acceder a las diferentes herramientas del sistema de facturación.   * 1. **Autentificación de Usuario**   Los usuarios deberán identificarse para acceder y utilizar las diferentes herramientas del sistema   * 1. **Recuperación de contraseña**   El sistema permitirá la recuperación de contraseña, a través del sistema de tecnología local con un servicio de repositorio, el cual enviará un link de recuperación al correo electrónico registrado por el usuario local.   * 1. **Creación de documentos**   El módulo permite al usuario la creación de documentos electrónicos: factura.   * 1. **Visualización de documentos**   El módulo de visualización permite al usuario la visualización de los documentos electrónicos (facturas) creadas y enviadas al proveedor de procesamiento de documentos electrónicos.   * 1. **Almacenamiento de la información**   El sistema almacena los documentos electrónicos (facturas) registradas por el usuario en un servidor de Base de datos, durante el tiempo del año fiscal presente.   * 1. **Generación de archivos XML de acuerdo a la ficha técnica del SRI**   Generar archivos: El sistema generará los archivos en formato XML de acuerdo a como solicite el SRI.   * 1. **Envió de archivos XML**   EL sistema envía los archivos XML a través de una conexión SFTP a un proveedor externo de procesamiento de documentos electrónicos. | | | | | | | | | | | | |
| 1. ***Requerimientos No Funcionales*** | | | | | | | | | | | | |
| * 1. **Interfaz del sistema.**   El sistema contará con una interfaz de uso intuitivamente, sencilla y de fácil usabilidad.   * 1. **Confiabilidad continúa del sistema.**   El sistema tendrá funcionalidad 24/7, 365 días al año.   * 1. **Mantenimiento**   El sistema deberá de tener un manual de instalación y manual de usuario para facilitar los mantenimientos que serán realizados por el administrador.   * 1. **Fácil mantenimiento operativo**   Garantizar que el sistema sea fácil y sencillo de manipular para las personas. Para que los usuarios sean antiguos o nuevos puedan manejar el mantenimiento y la operatividad del mismo de manera sencilla y de fácil uso.   * 1. **Integridad de la información.**   El sistema garantizará que la información proporcionada por el usuario no será alterada en ningún momento y de ninguna forma. De tal manera que el sistema no tendrá inconvenientes con la duplicidad de información garantizando así la integridad de la misma.   * 1. **Escalabilidad del sistema**   El sistema podrá escalar y adaptarse al giro del negocio mientras sigue evolucionando, sin perder la calidad del mismo ni su disponibilidad para seguir ejecutando los procesos sin detener la producción del usuario.   * 1. **Seguridad de la información**   El sistema garantizara a los usuarios una seguridad en cuanto a la información que se procede en el sistema. | | | | | | | | | | | | |
| **Descripción General del Proyecto, Límites y Entregables Clave:** *Definir el proyecto de forma general, definir los límites del proyecto, así como los entregables clave.* | | | | | | | | | | | | |
| |  | | --- | | El proyecto **“DOCFAST”**, consiste en ofrecer un servicio de registro de facturas de manera digital en un sistema local, Se proveerá de una plataforma Web en la que el cliente pueda registrar las  facturas de forma digital generados por su ejercicio comercial y posterior visualización de los  mismos.  **El desarrollo del proyecto estará a cargo de los siguientes:**  Analuisa Farinango Horacio Daniel -> Líder del proyecto y Programador -> Desarrollador 1  Jefferson Jairo Benites Saenz -> Diseñador -> Desarrollador 2  Mauro Joel Avila Intriago -> Tester QA -> Desarrollador 3  Vinicio Filadelfo Guaray Valdiviezo -> Analista -> Desarrollador 4  El proyecto será realizado desde el 05 de octubre hasta el 28 de diciembre, dándose el  Análisis del proyecto desde el 06 de noviembre hasta el 11 de noviembre. La documentación  Será realizada por el equipo a cargo del desarrollo desde el 12 al 31 de octubre.  **Entregables:**  1.-Plan del Proyecto  2.-Requerimientos  3.-Costos  4.-Manual Técnico  5.-Manual de Usuario  Se dará seguimiento al cronograma de actividades con informes periódicos acerca del los  Progresos o avances que se vayan dando en la elaboración del proyecto, para mantener un  Registro completo del avance del sistema.  Las pruebas del sistema se darán después de la implementación del mismo en un ambiente de  pruebas para validar su funcionamiento.  Las pruebas serán realizadas en conjunto con el líder del proyecto y el cliente, para nuevos requerimientos se debe presentar un formato, para que el equipo encargado vea la  factibilidad del requerimiento y si es un requerimiento que puede ser implementado en el  sistema se tomará las medidas necesarias caso contrario se le informará al cliente. | | | | | | | | | | | | | |
| **Riesgos Generales del Proyecto:** *Describir los riesgos generales del proyecto.* | | | | | | | | | | | | |
| **Identificación** | **Riesgo** | | | | | | | | **Probabilidad** | | | **Efectos** |
| R001 | Problemas financieros de la organización | | | | | | | | Baja | | | Catastrófico |
| R002 | Personal con poca experiencia o conocimiento de la plataforma o herramientas a utilizar | | | | | | | | Alta | | | Catastrófico |
| R003 | Los componentes de software a utilizarse contienen defectos que limitan su funcionalidad | | | | | | | | Moderada | | | Serio |
| R004 | Se proponen cambios en los requerimientos que requieren rehacer el diseño | | | | | | | | Moderada | | | Serio |
| R005 | La organización se reestructura tal que una administración diferente se encarga de la responsabilidad del proyecto | | | | | | | | Alta | | | Seria |
| R006 | La base de datos que se utiliza en el sistema no puede procesar muchas transacciones por segundo como se espera en la infraestructura tecnológica | | | | | | | | Moderada | | | Seria |
| R007 | Los recursos no están disponibles | | | | | | | | Baja | | | Seria |
| R008 | El tiempo, tamaño, alcance del proyecto es subestimado | | | | | | | | Alta | | | Catastrófico |
| R009 | Mayor número de facturas generadas al día | | | | | | | | Moderada | | | Seria |
| R010 | El cliente requiera de acuerdo a su giro de negocio, otros tipos de documentos electrónicos | | | | | | | | Alta | | | Catastrófica |
| R011 | El cliente no participa en las fases del proyecto e hitos | | | | | | | | Baja | | | Baja |
| **Cronograma de Hitos del Proyecto:** *Mencionar todos los hitos de manera cronológica, colocando sus fechas programadas de inicio y fin.* | | | | | | | | | | | | |
| ***Hitos*** | | | | | | | ***Fechas Programadas*** | | | | | |
| Inicio del proyecto | | | | | | | Lunes 05 octubre del 2020 | | | | | |
| Análisis | | | | | | | Del 06 al 11 octubre del 2020 | | | | | |
| Documentación | | | | | | | Del 12 al 31 octubre del 2020 | | | | | |
| Diseño | | | | | | | Del 01 al 30 noviembre del 2020 | | | | | |
| Implementación | | | | | | | Del 01 al 15 diciembre del 2020 | | | | | |
| Mantenimiento | | | | | | | Del 16 al 27 diciembre del 2020 | | | | | |
| Fin del proyecto | | | | | | | Sábado 28 diciembre del 2020 | | | | | |
| **Recursos Financieros del Proyecto:** *Mencionar los recursos financieros asignados al proyecto.* | | | | | | | | | | | | |
| ***Concepto*** | | | | | | | | | | | ***Monto*** | |
| 1. Personal | | | | | 4 programadores JR | | | | | | $ 500.00 c/u x 2.33 meses | |
| 1. Instalaciones | | | | | Lugar físico | | | | | | $ 300.00 | |
| 1. Servicio Básicos | | | | | 4 personas | | | | | | $ 300.00 | |
| 1. Equipamiento técnico | | | | | Depreciación mensual equivalente de los equipos a utilizar | | | | | | $ 165.00 | |
| 1. Software | | | | | Gestión de proyectos JIRA | | | | | | $ 210.00 | |
| 1. Ambiente laboral | | | | | Cultura organizacional y derechos | | | | | | $ 200.00 | |
|  | | | | | **TOTAL, LINEA BASE** | | | | | | **$ 5 641.67** | |
| 1. Reserva de contingencia | | | | | Presupuesto que se destina a los riesgos identificados para los que se desarrollan respuestas de contingencia o mitigación | | | | | | $ 1 500.00 | |
| 1. Reserva de gestión | | | | | Cantidades específicas del presupuesto del Proyecto que se retienen por razones de control de gestión del Proyecto | | | | | | $ 1 000.00 | |
|  | | | | | **TOTAL, PRESUPUESTO** | | | | | | **$ 8 141.67** | |
| **Lista de Interesados Clave:** *Mencionar los principales interesados del proyecto*. | | | | | | | | | | | | |
| Analuisa Farinango Horacio Daniel -> Líder del proyecto y Programador -> Desarrollador 1  Jefferson Jairo Benites Saenz -> Diseñador -> Desarrollador 2  Mauro Joel Avila Intriago -> Tester QA -> Desarrollador 3  Vinicio Filadelfo Guaray Valdiviezo -> Analista -> Desarrollador 4  Cristian Salazar -> Gerente General Cliente  Rosa Prieto -> Gerente General Tecnología | | | | | | | | | | | | |
| **Requisitos de Aprobación del Proyecto:** *Describir en qué consiste el éxito del proyecto, quién decide si el proyecto tiene éxito y quién firma la aprobación del proyecto.* | | | | | | | | | | | | |
| El proyecto será exitoso, si se concluye con la entrega del sistema en el plazo solicitado, con el presupuesto sugerido y con la mayor satisfacción del cliente. La aprobación se llevará a cabo por el departamento de tecnología del cliente | | | | | | | | | | | | |
| **Criterios de Culminación del Proyecto:** *Mencionar las condiciones que se deben cumplir para cerrar o cancelar el proyecto o fase.* | | | | | | | | | | | | |
| El proyecto será cerrado cuando se finalice y se entregue, o se debe regir a los términos del contrato establecido al inicio entre cliente y proveedor, en referencia de cancelar el proyecto sin ser finalizado. | | | | | | | | | | | | |
| **Designación del Director de Proyecto:** *Escribir el nombre del Director de Proyecto (Project Manager) asignado, su responsabilidad y su nivel de autoridad.* | | | | | | | | | | | | |
| ***Nombre*** | | AD | | | | | ***Nivel de Autoridad*** | | | | | |
| ***Reporta a*** | | MP | | | | | Exigir el cumplimiento de hitos y documentación | | | | | |
| ***Supervisa a*** | | JB/VC/MA | | | | | | | | | | |
| **Patrocinador que autoriza el proyecto*:*** *Mencionar al Patrocinador del proyecto, así como la entidad a la que pertenece, el cargo que ocupa y la fecha de elaboración del acta de constitución del proyecto.* | | | | | | | | | | | | |
| **Nombre** | | | **Empresa** | | | **Cargo** | | | | **Fecha** | | |
| Mario Pérez | | | X | | | Patrocinador | | | | 11/12/2020 | | |
|  | | |  | | |  | | | |  | | |